

รายงานการประชุมคณะทำงานวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

ในหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการ ประจำปี ๒๕๖๙

วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวจิตาภิรมณ์ รุ่งฉาย	สาธารณสุขอำเภอชาติตระการ	สสอ.ชาติตระการ
๒. นายประจักษ์ แจงทอง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.ชาติตระการ
๓. นายนิกรณ เมฆาพิต	นักสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.ชาติตระการ
๔. นางสาวสุภาวดี เทพรักษา	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.บ้านใหม่ไทยเจริญ
๕. นางสาวช่อผกา ผลทิพย์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.บ้านน้ำจวง
๖. นางสาวเพชรไพลิน เสนานุช	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.บ้านนาตอน
๗. นายสิทธิชัย พัดเถื่อน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านร่มเกล้า
๘. นางสาวพุทธพร ช่งสกุลชัย	นักสาธารณสุข	รพ.สต.บ้านร่มเกล้า
๙. นางสาวดุขฎิพร แสนคำฟู	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.บ้านนาตอน
๑๐. นายธนวัฒน์ โกธธรรม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต.บ้านใหม่ไทยเจริญ
๑๑. นางอริสา ฟองจางวาง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สสอ.ชาติตระการ
๑๒. นางสาววิดา รอดพ่าย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สสอ.ชาติตระการ
๑๓. นางสาวจิตาภา แสนยศ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	สสอ.ชาติตระการ

เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ (นางสาวจิตาภิรมณ์ รุ่งฉาย สาธารณสุขอำเภอชาติตระการ)

เรื่อง การมีผลประโยชน์ทับซ้อน ถือเป็นกรทุจริตคอร์รัปชั่นประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมาย หรือจริยธรรม ด้วยการใช้อำนาจซึ่งเกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และเป็นไปตามนโยบายกระทรวงสาธารณสุขในการกำหนดมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เช่น การปลุกจิตสำนึก การป้องกัน การปราบปรามและการสร้างเครือข่ายมุ่งเน้นการป้องกันการทุจริต ในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ การจัดซื้อจัดจ้างขององค์กร ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนได้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA)

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองและติดตามรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งให้ทราบ

๔.๑ ชี้แจงหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตัวชี้วัดที่ ๘ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ตามแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างวัฒนธรรมในองค์กร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ยังคงมีหลักการเช่นเดิม เพียงแต่ย้ายจากข้อคำถามเดิมในปีที่ผ่านมา ไปตั้งในหัวข้อใหม่เท่านั้น

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ ค้นหากระบวนการงานที่เข้าข่ายมีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตหรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งพบว่าในปี ๒๕๖๙ ความเสี่ยงสำคัญยังคงเป็นเรื่องเช่นเดียวกับในปี ๒๕๖๘

๕.๒ กระบวนการงานที่เข้าข่ายมีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตหรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

- ๕.๒.๑ การใช้รถราชการ
- ๕.๒.๒ การเบิกค่าตอบแทน
- ๕.๒.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
- ๕.๒.๔ การเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ
- ๕.๒.๕ การคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้าง
- ๕.๒.๖ การลงชื่อมาปฏิบัติราชการ
- ๕.๒.๗ การลี้ยงรถในสถานที่ราชการ
- ๕.๒.๘ การใช้ทรัพย์สินของราชการในเรื่องส่วนตัว
- ๕.๒.๙ การรับผลประโยชน์หรือการเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕.๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยง แต่ละกระบวนการงาน มีมติเห็นชอบ เลือกความเสี่ยงที่มีความเสี่ยงสูงสุด คือ

- ๕.๓.๑ การจัดซื้อจัดจ้าง
- ๕.๓.๒ การใช้รถราชการ
- ๕.๓.๓ การเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ

มติที่ประชุม : รับทราบ

## ๕.๔ วิธีการจัดการความเสี่ยง

### ๕.๔.๑ มาตรการการจัดหาพัสดุ

- การจัดหาพัสดุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

### ๕.๔.๒ มาตรการการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

- การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม, ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน  
และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

- การเบิกค่าใช้จ่ายเป็นไปตามค่าใช้จ่ายจริงโดยประหยัด

- การเดินทางโดยรถไฟให้แนบตั๋วค่าโดยสารในใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (บก.๑๑๑) ด้วย

- อัตราค่าโดยสารรถแท็กซี่มิเตอร์ ให้เบิกตามตารางแสดงค่าโดยสารตามระยะทางของกรมขนส่งทางบก

### ๕.๔.๓ มาตรการการใช้รถราชการ

- การใช้รถราชการ ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และฉบับที่  
แก้ไขเพิ่มเติม

- การขอให้รถราชการ ใช้ในงานราชการเท่านั้น และผู้ขอใช้ต้องเขียนใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง  
ก่อนการใช้ทุกครั้ง

- การให้บริการ

๑. พนักงานขับรถเตรียมพร้อมให้บริการ

๒. ขับรถไปยังที่หมายตามที่ระบุในใบขออนุญาต

๓. นำรถกลับมาจอด

๔. บันทึกการใช้รถยนต์


๕. บำรุงรักษาและจัดทำรายละเอียดการซ่อมบำรุง

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น

ลงชื่อ .....  ..... ผู้จัดวาระการประชุม

(นายประจักษ์ แจงทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ .....  ..... ผู้ตรวจสอบวาระการประชุม

(นางสาวจิตาริภรณ์ รุ่งฉาย)

สาธารณสุขอำเภอชาติตระการ

**ทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม**  
**คณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน**  
**ในหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการ ประจำปี ๒๕๖๙**  
**วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.**

**ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการ**

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ
๑.	นางสาวจิตาภิรมณ์ รุ่งฉาย	สาธารณสุขอำเภอชาติตระการ	สสอ.ชาติตระการ	
๒.	นายประจักษ์ แจงทอง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.ชาติตระการ	
๓.	นายนิกรณ์ เมฆพัด	นักสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.ชาติตระการ	
๔.	นางสาวสุภาวดี เทพรราชา	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.บ้านใหม่ ไทยเจริญ	
๕.	นางสาวช่อผกา ผลทิพย์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.บ้านน้ำจวง	
๖.	นางสาวเพชรไพลิน เสนานุช	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.บ้านนาตอน	
๗.	นายสิทธิชัย พัดเถื่อน	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านร่มเกล้า	
๘.	นางสาวพุทธพร ช่งสกุลชัย	นักสาธารณสุข	รพ.สต.บ้านร่มเกล้า	
๙.	นางสาวดุขฎิพร แสนคำฟู	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.บ้านนาตอน	๒
๑๐.	นายธนวัฒน์ โกธธรรม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต.บ้านใหม่ ไทยเจริญ	
๑๑.	นางอริสา ฟองจางวาง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สสอ.ชาติตระการ	
๑๒.	นางสาววิดา รอดพ่าย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สสอ.ชาติตระการ	
๑๓.	นางสาวจิตาภา แสนยศ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	สสอ.ชาติตระการ	