

รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก

จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินนอกงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน ไตรมาส2/2566 (ต.ค. 2565 - มี.ค. 2566)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ผู้ประกอบการที่ได้รับ การคัดเลือก (ชื่อบุคคล/นิติบุคคล)	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วงเงินที่จัดซื้อจัด จ้าง(บาท) (ใช้ จริง)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	วิธีการ การจัดซื้อจัดจ้าง	เป็นไปตาม แผน	ไม่เป็นไป ตามแผน/ (อธิบาย สาเหตุ พอสังเขป)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	ซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือน ต.ค. 2565 - มี.ค. 2566	สหกรณ์การเกษตรชาติตระการ จำกัด	น้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 2 รายการ	ลิตร	74,000.00	25,240.00	48,760.00	เฉพาะเจาะจง	/	
2	จ้างตัดหญ้าและตกแต่งภูมิทัศน์บริเวณ รอบพื้นที่สสอ.ชาติตระการ ประจำเดือน พ.ย. 2565 - มีนาคม 2566	นายอานนท์ บามา	จ้างตัดหญ้าและตกแต่งภูมิทัศน์บริเวณรอบ พื้นที่สสอ.ชาติตระการ	งวด	36,000.00	15,000.00	21,000.00	เฉพาะเจาะจง	/	
3	ค่าจ้างเหมาทั่วไป	น.ส.ชญชิตา ต้นท้าว	ค่าจ้างจัดทำพวงมาลา พุ่มดอกไม้ เดือน ต.ค. - ธ.ค. 2565	ครั้ง	41,644.00	2,500.00	39,144.00	เฉพาะเจาะจง	/	
4	ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะ รถยนต์ราชการ กท 5208 พล จำนวน 49 รายการ	บริษัท วิเอ็มดี ออโต้เซลล์ จำกัด	ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะ รถยนต์ราชการ กท 5208 พล จำนวน 49 รายการ	รายการ	30,000.00	29,786.66	213.34	เฉพาะเจาะจง	/	
5	จ้างจัดทำและดูแลเว็บไซต์ สำนักงาน ปี 2566	ร้าน พี เอ็ม คอนเทค	จ้างจัดทำและดูแลเว็บไซต์ สำนักงาน ปี 2566	งาน	8,000.00	8,000.00	-	เฉพาะเจาะจง	/	
6	ค่าวัสดุสำนักงาน	หจก.พีพี เวิร์ค แมท กรุ๊ป	ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน 2 รายการ	รายการ	55,000.00	300.00	54,700.00	เฉพาะเจาะจง	/	
รวม						244,644.00	80,826.66	163,817.34		

ลายมือชื่อ.....

(นางสาววิดา รอดพ่าย)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้จัดทำ

ลายมือชื่อ.....

(นางสาวจิตาภิรมณ์ รุ่งฉาย)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการแทน

สาธารณสุขอำเภอชาติตระการ

ผู้รับผิดชอบ

คำอธิบายวิธีการกรอกรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เงินนอกงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- ช่องที่ (1) ให้เรียงลำดับการจัดซื้อจัดจ้าง
- ช่องที่ (2) ให้ระบุชื่อโครงการตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี หรือตามที่ได้มีการเปลี่ยนแปลง
- ช่องที่ (3) ให้ระบุชื่อผู้ประกอบการ (บุคคล/นิติบุคคล) ที่ได้รับการคัดเลือกในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ช่องที่ (4) ให้ระบุรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง
- ช่องที่ (5) ให้ระบุจำนวนหน่วยนับ เช่น รายการ เครื่อง ชุด เป็นต้น
- ช่องที่ (6) ให้ระบุจำนวนเงินที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามการประมาณการ โดยมีจุดทศนิยมไม่เกิน 2 ตำแหน่ง
- ช่องที่ (7) ให้ระบุจำนวนเงินที่ใช้จริงในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีจุดทศนิยมไม่เกิน 2 ตำแหน่ง
- ช่องที่ (8) ให้ระบุจำนวนเงินคงเหลือจากการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีจุดทศนิยมไม่เกิน 2 ตำแหน่ง
- ช่องที่ (9) ให้ระบุวิธีการการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (กำหนดแต่ละวิธีใน 3 วิธี) วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง
- ช่องที่ (10) และ (11) ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ต้องการ ทั้งนี้หากไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมปีงบประมาณ 2566 ให้จัดทำรายละเอียดประกอบเกี่ยวกับสาเหตุต่างๆ ที่ไม่เป็นไปตามแผนฯ ผลกระทบ และวิธีแก้ไข ฯลฯ

รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก

จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน ไตรมาส 2 (ต.ค. 2565 - มี.ค. 2566)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ผู้ประกอบการที่ได้รับ การคัดเลือก (ชื่อบุคคล/นิติบุคคล)	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท) (ใช้จริง)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	วิธีการ การจัดซื้อจัดจ้าง	เป็นไปตาม แผน	ไม่เป็นไปตามแผน/ (อธิบายสาเหตุ พอสังเขป)
( 1 )	( 2 )	( 3 )	( 4 )	( 5 )	( 6 )	( 7 )	( 8 )	( 9 )	( 10 )	( 11 )
	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 รายการ ตามแผนจัดซื้อจัด จ้างด้วยเงินงบประมาณ พ.ศ. 2566	เจริญเครื่องเขียนชาติตระการ	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 รายการ ตามแผนจัดซื้อจัด จ้างด้วยเงินงบประมาณ พ.ศ. 2566	4 รายการ	15,000.00	15,000.00	-	เฉพาะเจาะจง	/	
รวมทั้งสิ้น					15,000.00	15,000.00				

ลายมือชื่อ.....

( นางสาววิยดา รอดพ่าย )

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้จัดทำ

ลายมือชื่อ.....

( นางสาวจิตาภิรมณ์ รุ่งฉาย )

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน

สาธารณสุขอำเภอชาติตระการ

ผู้รับผิดชอบ

คำอธิบายวิธีการกรอกรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- ช่องที่ (1) ให้เรียงลำดับการจัดซื้อจัดจ้าง
- ช่องที่ (2) ให้ระบุชื่อโครงการตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี หรือตามที่ได้มีการเปลี่ยนแปลง
- ช่องที่ (3) ให้ระบุชื่อผู้ประกอบการ (บุคคล/นิติบุคคล) ที่ได้รับการคัดเลือกในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ช่องที่ (4) ให้ระบุรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง
- ช่องที่ (5) ให้ระบุจำนวนหน่วยนับ เช่น รายการ เครื่อง ชุด เป็นต้น
- ช่องที่ (6) ให้ระบุจำนวนเงินที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามการประมาณการ โดยมีจุดทศนิยมไม่เกิน 2 ตำแหน่ง
- ช่องที่ (7) ให้ระบุจำนวนเงินที่ใช้จริงในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีจุดทศนิยมไม่เกิน 2 ตำแหน่ง
- ช่องที่ (8) ให้ระบุจำนวนเงินคงเหลือจากการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีจุดทศนิยมไม่เกิน 2 ตำแหน่ง
- ช่องที่ (9) ให้ระบุวิธีการการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (กำหนดแต่ละวิธีใน 3 วิธี) วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง
- ช่องที่ (10) และ (11) ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ต้องการ ทั้งนี้หากไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมปีงบประมาณ 2566 ให้จัดทำรายละเอียดประกอบเกี่ยวกับสาเหตุต่างๆ ที่ไม่เป็นไปตามแผนฯ ผลกระทบ และวิธีแก้ไข ฯลฯ



คำอธิบายวิธีการกรอกแบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน)

- ช่องที่ (๑) ให้เรียงลำดับตามความสำคัญ หรือความเร่งด่วนของงาน/โครงการ ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี.....
- ช่องที่ (๒) หรือตามที่ได้มีการเปลี่ยนแปลง
- ช่องที่ (๓) ให้ระบุรายละเอียดต่างๆตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี... หรือตามที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงหรือตามที่สำนักงบประมาณอนุมัติ
- ช่องที่ (๔) ให้ระบุจำนวนหน่วยนับ เช่น รายการ เครื่อง ชุด เป็นต้น
- ช่องที่ (๕) ให้ระบุวิธีการการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น เฉพาะเจาะจง วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ใน ๓ วิธี) วิธีคัดเลือก
- ช่องที่ (๖) (๗) และ (๘) ให้ระบุวัน เดือน และ ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการจริง
- ช่องที่ (๙) และ (๑๐) ให้ระบุจำนวนเงินที่ได้มีการเบิก-จ่ายจริง เป็นตัวเลขโดยมีจุดทศนิยมไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง
- ช่องที่ (๑๑) และ (๑๒) ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ต้องการ ทั้งนี้ หากไม่เป็นไปตามแผนให้จัดทำรายละเอียด
- ช่องที่ (๑๓) ให้ระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่ต้องการแจ้งให้ทราบเพิ่มเติมหรือในกรณีมีข้อมูลที่แตกต่าง หรือมิได้กำหนดหัวข้อไว้ในแบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- ผู้ตรวจสอบ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับตรวจให้ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- ผู้รับผิดชอบ หมายถึง ผู้รับตรวจตามความในประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๖