



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการ...อำเภอชาติตระการ...จังหวัดพิษณุโลก

ที่ พล.๐๘๓๓/๒๑๑ ..... วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการ เรื่อง มาตรการการป้องกันการทุจริตผลประโยชน์  
ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการ มีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใสมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียตามหลัก ธรรมมาภิบาล มีนโยบายไม่ให้เกิดการกระทำอันใด ที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าในฐานะผู้ให้ หรือผู้รับ ทั้งที่เป็น ตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน เพื่อเป็นแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการ จึงกำหนดมาตรการการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการ ขอประกาศ เรื่อง มาตรการการป้องกันทุจริต ผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่ให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(นายประจักษ์ แจงทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(นางสาวจิตาธิกรณ์ รุ่งฉาย)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการแทน

สาธารณสุขอำเภอชาติตระการ



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการ  
เรื่อง มาตรการการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการ มีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรมโดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียตามหลักธรรมาภิบาล มีนโยบายไม่ให้เกิดบุคลากรกระทำการอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าในฐานะผู้ให้ หรือผู้รับ ทั้งที่เป็น ตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน เพื่อเป็นแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการ จึงกำหนดมาตรการการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑. มาตรการการจัดการพัสดุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. มาตรการการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๒.๑ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม, ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ การเบิกค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามค่าใช้จ่ายจริงโดยประหยัด

๒.๓ การเดินทางโดยรถไฟให้แนบตั๋วค่าโดยสารในใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (บก.๑๑๑) ด้วย

๒.๔ อัตราค่าโดยสารรถแท็กซี่มอเตอร์ ให้เบิกตามตารางแสดงค่าโดยสารตามระยะทางของกรมขนส่งทางบก

๓. มาตรการการใช้รถราชการ

๓.๑ การใช้รถราชการ ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๒ การขอใช้รถราชการ ใช้ในงานราชการเท่านั้น และผู้ขอใช้ต้องเขียนใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลก่อนการใช้ทุกครั้ง

๓.๓ การให้บริการ

๓.๓.๑ พนักงานขับรถเตรียมพร้อมให้บริการ

๓.๓.๒ ขับรถไปยังที่หมายตามที่ระบุในใบขออนุญาต

๓.๓.๓. นำรถกลับมาจอด

๓.๓.๔ บันทึกการใช้รถยนต์

๓.๓.๕ บำรุงรักษาและจัดทำรายละเอียดการซ่อมบำรุง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวจิตาภรณ์ รุ่งฉาย)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการแทน  
สาธารณสุขอำเภอชาติตระการ