



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก โทร. ๐๕๕-๓๘๑๐๓๑

ที่ พส.๐๘๓๓/๒๓๗ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขั้นตอนการขออนุญาตเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองบนเว็บไซต์

เรียน สาธารณสุขอำเภอชาติตระการ

ตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity & Transparency Assessment : ITA ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - Based Integrity and Transparency Assessment) ในส่วนของ MOIT ๑๔ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการ ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้จัดทำแบบฟอร์มใบยืมใช้พัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ขอความเห็นชอบอนุมัติให้ใช้แบบฟอร์มดังกล่าว ในขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อ ๑) การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงาน การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ และ ๒) การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยของรัฐ หากเห็นชอบได้โปรดลงนามอนุมัติให้ใช้แบบฟอร์มดังกล่าว และขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาววิดา รอดพ่าย)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ทราบ/อนุญาต

(นางสาวจิตาธิกร รุ่งฉาย)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน

สาธารณสุขอำเภอชาติตระการ