



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการ
เรื่อง มาตรการการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องคิดถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ประกอบกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการในการป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการ ตามข้อ ๕ ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และตามข้อ ๖ ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการ มีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรมโดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียตามหลักธรรมาภิบาล มีนโยบายไม่ให้เกิดการกระทำ การอันใดที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าในฐานะผู้ให้ หรือผู้รับ ทั้งที่เป็นตัวเงินและ ไม่เป็นตัวเงิน เพื่อเป็นแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการ จึงกำหนดมาตรการการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑. มาตรการการจัดการพัสดุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. มาตรการการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๒.๑ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม, ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ การเบิกค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามค่าใช้จ่ายจริงโดยประหยัด

๒.๓ การเดินทางโดยรถไฟให้แนบตัวค่าโดยสารในใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (บก. ๑๑๑) ด้วย

๒.๔ อัตราค่าโดยสารรถแท็กซี่มิเตอร์ ให้เบิกตามตารางแสดงค่าโดยสารตามระยะทางของกรมขนส่งทางบก

๓. มาตรการการใช้รถราชการ

๓.๑ การใช้รถราชการ ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๒ การขอใช้รถราชการ ใช้ในงานราชการเท่านั้น และผู้ขอใช้ต้องเขียนใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลก่อนการใช้ทุกครั้ง

๓.๓ การให้บริการ

/๓.๓.๑ พนักงานขับรถ

- ๓.๓.๑ พนักงานขับรถเตรียมพร้อมให้บริการ
- ๓.๓.๒ ขับรถไปยังที่หมายตามที่ระบุในใบขออนุญาต
- ๓.๓.๓ นำรถกลับมาจอด
- ๓.๓.๔ บันทึกการใช้รถยนต์
- ๓.๓.๕ บำรุงรักษาและจัดทำรายละเอียดการซ่อมบำรุง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายธนภัทร บุญอาจ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน
สาธารณสุขอำเภอชาติตระการ