



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการ อำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก

ที่ พส.๐๘๓๒/๙๗๔ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ การรายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน (งบลงทุน และงบดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บนเว็บไซต์

เรียน สาธารณสุขอำเภอชาติตระการ

ต้นเรื่อง

ตามหลักการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) MOIT๔ หน่วยงานมีมาตรการ และวางระบบ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อพิจารณา

เพื่อเป็นไปตามหลักการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยตามเกณฑ์ MOIT๔ ข้อ ๒ มีการเผยแพร่ผลของการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่บัญญัติว่า “หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบันทึก รายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ดำเนินการรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

๑. งบลงทุน ทุกไตรมาส

๒ งบดำเนินงาน ทุกไตรมาส

ระบบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ต้องสามารถสอบทานกลับได้ เพื่อตรวจสอบความมีอยู่จริงของระบบและข้อมูลที่น่ามาใช้ประกอบการประเมิน

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่

๑. งบลงทุน ทุกไตรมาส

๒ งบดำเนินงาน ทุกไตรมาส ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

บนเว็บไซต์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาววิยดา รอดพ่าย)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

อนุญาต

(นายธานี ถือแก้ว)

สาธารณสุขอำเภอชาติตระการ

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบลงทุน)

หน่วยงาน.....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการ.....กรม/จังหวัด.....พิษณุโลก.....กระทรวง...สาธารณสุข

ลำดับที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ผลการดำเนินการ				การเบิกจ่าย		เป็นไปตามแผน (/)	ไม่เป็นไปตามแผน (/)	หมายเหตุ
				ประกาศ สอบราคา/ e-bidding/ e-marketing (วัน เดือน ปี)	ลงนามในสัญญา (วัน เดือน ปี)	การส่งมอบ (วัน เดือน ปี)	เงินงบประมาณ (บาท)	เงินนอกงบประมาณ หรือเงินสมทบ (บาท)				
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๑	ต่อเติมอาคาร สำนักงานสาธารณสุข อำเภอ สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอ ชาติตระการ จังหวัด พิษณุโลก ๑ รายการ	ต่อเติมอาคารสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอ สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก ๑ รายการ	๑ รายการ	วิธีคัดเลือก	-	สัญญาเลขที่ ๒๖๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๔	-	-	-	-	-	กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดพิษณุโลก เป็น ผู้ดำเนินการ (อยู่ ระหว่างการก่อสร้าง)
๒	ปรับปรุงซ่อมแซม บ้านพักราชการ พื้นบ้าน ปูกระเบื้อง พื้น ระบบระบายน้ำ สำนักงานสาธารณสุข อำเภอชาติตระการ ตำบลป่าแดง อำเภอ ชาติตระการ จังหวัด พิษณุโลก ๑ รายการ	ปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักราชการ พื้นบ้าน ปูกระเบื้องพื้น ระบบ ระบายน้ำ สำนักงานสาธารณสุข อำเภอชาติตระการ ตำบลป่าแดง อำเภอชาติตระการ จังหวัด พิษณุโลก ๑ รายการ	๑ รายการ	วิธีคัดเลือก		สัญญาเลขที่ ๒๖๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๔						กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดพิษณุโลก เป็น ผู้ดำเนินการ (อยู่ ระหว่างการก่อสร้าง)

ลายมือชื่อ



ชื่อ (นางสาววิดา รอดพ่าย)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

ผู้จัดทำ

ลายมือชื่อ



ชื่อ

(นายธานี ถือแก้ว)

ตำแหน่ง

สาธารณสุขอำเภอชาติตระการ

ผู้รับผิดชอบ

คำอธิบายวิธีการกรอกแบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน)

- ช่องที่ (๑) ให้เรียงลำดับตามความสำคัญ หรือความเร่งด่วนของงาน/โครงการ ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี.....
- ช่องที่ (๒) หรือตามที่ได้มีการเปลี่ยนแปลง
- ช่องที่ (๓) ให้ระบุรายละเอียดต่างๆตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี... หรือตามที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงหรือตามที่สำนักงบประมาณอนุมัติ
- ช่องที่ (๔) ให้ระบุจำนวนหน่วยนับ เช่น รายการ เครื่อง ชุด เป็นต้น
- ช่องที่ (๕) ให้ระบุวิธีการการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น เฉพาะเจาะจง วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ใน ๓ วิธี) วิธีคัดเลือก
- ช่องที่ (๖) (๗) และ (๘) ให้ระบุวัน เดือน และ ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการจริง
- ช่องที่ (๙) และ (๑๐) ให้ระบุจำนวนเงินที่ได้มีการเบิก-จ่ายจริง เป็นตัวเลขโดยมีจุดทศนิยมไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง
- ช่องที่ (๑๑) และ (๑๒) ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ต้องการ ทั้งนี้ หากไม่เป็นไปตามแผนให้จัดทำรายละเอียด
- ช่องที่ (๑๓) ให้ระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่ต้องการแจ้งให้ทราบเพิ่มเติมหรือในกรณีมีข้อมูลที่แตกต่าง หรือมิได้กำหนดหัวข้อไว้ในแบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- ผู้ตรวจสอบ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับตรวจให้ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- ผู้รับผิดชอบ หมายถึง ผู้รับตรวจตามความในประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖

รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก

จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ต.ค. 2564 - ธ.ค. 2564)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ผู้ประกอบการที่ได้รับ การคัดเลือก (ชื่อบุคคล/นิติบุคคล)	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท) (ใช้จริง)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	วิธีการ การจัดซื้อจัดจ้าง	เป็นไปตาม แผน	ไม่เป็นไปตามแผน/ (อธิบายสาเหตุ พอสังเขป)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
(ยังไม่มีรายการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินนอกงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)										
รวมทั้งสิ้น										

คำอธิบายวิธีการกรอกรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

- ช่องที่ (1) ให้เรียงลำดับการจัดซื้อจัดจ้าง
- ช่องที่ (2) ให้ระบุชื่อโครงการตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี หรือตามที่ได้มีการเปลี่ยนแปลง
- ช่องที่ (3) ให้ระบุชื่อผู้ประกอบการ (บุคคล/นิติบุคคล) ที่ได้รับการคัดเลือกในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ช่องที่ (4) ให้ระบุรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง
- ช่องที่ (5) ให้ระบุจำนวนหน่วยนับ เช่น รายการ เครื่อง ชุด เป็นต้น
- ช่องที่ (6) ให้ระบุจำนวนเงินที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามการประมาณการ โดยมีจุดทศนิยมไม่เกิน 2 ตำแหน่ง
- ช่องที่ (7) ให้ระบุจำนวนเงินที่ใช้จริงในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีจุดทศนิยมไม่เกิน 2 ตำแหน่ง
- ช่องที่ (8) ให้ระบุจำนวนเงินคงเหลือจากการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีจุดทศนิยมไม่เกิน 2 ตำแหน่ง
- ช่องที่ (9) ให้ระบุวิธีการการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (กำหนดแต่ละวิธีใน 3 วิธี) วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง
- ช่องที่ (10) และ (11) ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ต้องการ ทั้งนี้หากไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม งบประมาณ 2565 ให้จัดทำรายละเอียดประกอบเกี่ยวกับสาเหตุต่างๆ ที่ไม่เป็นไปตามแผนฯ ผลกระทบ และวิธีแก้ไข ฯลฯ

รายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก

จัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินนอกงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ต.ค. 2564 - ธ.ค. 2564)




ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ	ผู้ประกอบการที่ได้รับ การคัดเลือก (ชื่อบุคคล/นิติบุคคล)	รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วยนับ)	งบประมาณ (บาท) (ประมาณการ)	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท) (ใช้จริง)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)	วิธีการ การจัดซื้อจัดจ้าง	เป็นไปตาม แผน	ไม่เป็นไปตามแผน/ (อธิบายสาเหตุ พอสังเขป)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	ซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำเดือน ต.ค. - พ.ย 2564	สหกรณ์การเกษตรชาติตระการ จำกัด	น้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน 2 รายการ	ลิตร	30,000.00	13,880.00	16,120.00	เฉพาะเจาะจง	/	
2	จ้างตัดหญ้าและตกแต่งภูมิ ทัศน์บริเวณรอบพื้นที่สสอ.ชาติ ตระการ ประจำเดือน ต.ค. - ธ.ค. 2564	นายศตวรรษ เอี่ยมทอง	จ้างตัดหญ้าและตกแต่งภูมิ ทัศน์บริเวณรอบพื้นที่สสอ. ชาติตระการ	งวด	12,000.00	9,000.00	3,000.00	เฉพาะเจาะจง	/	
รวมทั้งสิ้น						42,000.00	22,880.00	19,120.00		

คำอธิบายวิธีการกรอกรายงานผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เงินนอกงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

- ช่องที่ (1) ให้เรียงลำดับการจัดซื้อจัดจ้าง
- ช่องที่ (2) ให้ระบุชื่อโครงการตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี หรือตามที่ได้มีการเปลี่ยนแปลง
- ช่องที่ (3) ให้ระบุชื่อผู้ประกอบการ (บุคคล/นิติบุคคล) ที่ได้รับการคัดเลือกในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ช่องที่ (4) ให้ระบุรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง
- ช่องที่ (5) ให้ระบุจำนวนหน่วยนับ เช่น รายการ เครื่อง ชุด เป็นต้น
- ช่องที่ (6) ให้ระบุจำนวนเงินที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามการประมาณการ โดยมีจุดทศนิยมไม่เกิน 2 ตำแหน่ง
- ช่องที่ (7) ให้ระบุจำนวนเงินที่ใช้จริงในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีจุดทศนิยมไม่เกิน 2 ตำแหน่ง
- ช่องที่ (8) ให้ระบุจำนวนเงินคงเหลือจากการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีจุดทศนิยมไม่เกิน 2 ตำแหน่ง
- ช่องที่ (9) ให้ระบุวิธีการการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (กำหนดแต่ละวิธีใน 3 วิธี) วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง
- ช่องที่ (10) และ (11) ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ต้องการ ทั้งนี้หากไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมปีงบประมาณ 2565 ให้จัดทำรายละเอียดประกอบเกี่ยวกับสาเหตุต่างๆ ที่ไม่เป็นไปตามแผนฯ ผลกระทบ และวิธีแก้ไข ฯลฯ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิษณุโลก และหน่วยงานในสังกัด

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการ	
<p>ชื่อหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการ วัน/เดือน/ปี : ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ หัวข้อ : ขออนุญาตเผยแพร่การรายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน (งบลงทุน และงบดำเนินงาน ทุกไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บนเว็บไซต์ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ตามหลักการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยตามเกณฑ์ MOIT๔ ข้อ ๒ มีการเผยแพร่ผลของการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่บัญญัติว่า “หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบันทึกการรายงานผลการพิจารณารายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ ดำเนินการรายงานผลตามแผนจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีของหน่วยงาน ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการ ขออนุญาตเผยแพร่ การรายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน (งบลงทุน และงบดำเนินงาน ทุกไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๑. งบลงทุน ทุกไตรมาส ๒. งบดำเนินงาน ทุกไตรมาส ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บนเว็บไซต์ บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการ http://www.ctkdph.go.th</p>	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาววิยดา รอดพ่าย) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายธานี ถือแก้ว) สาธารณสุขอำเภอชาติตระการ
ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาววิยดา รอดพ่าย) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔	