




แผนการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ ค่าครุภัณฑ์ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยงาน.....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการ.....กรม/จังหวัด.....พิษณุโลก.....กระทรวง.....สาธารณสุข.....

ลำดับ	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (หน่วย นับ)	ลักษณะงาน	วงเงินที่จะ จัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง	หมายเหตุ
๑	(สสอ.ชาติตระการ ไม่ได้ได้รับการจัดสรร งบประมาณ)	-	-	-	-	-	

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำแผน  
(นางสาววิดา รอดพ่าย)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน


(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอแผน  
(นายนิกรณ์ เมापัด)  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ


(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติแผน  
(นายธานี ถือแก้ว)  
สาธารณสุขอำเภอชาติตระการ

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วยงาน.....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการ.....กรม/จังหวัด.....พิษณุโลก.....กระทรวง.....สาธารณสุข.....

ลำดับ	แผนงาน	ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน	วิธีการ (✓)						ออกแบบหรือกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
		รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)		งานต่อเนื่องที่ผูกพันงบประมาณปีต่อไป	งานที่เสร็จภายในปี ๒๕๖๑	จัดซื้อ	จัดจ้าง	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	ประกาศเชิญชวน	มี (✓)	ไม่มี (✓)	ประกาศสอบราคา/ e-bidding/ e-marketing (เดือน ปี)	คาดว่าจะลงนามในสัญญา (เดือน ปี)	คาดว่าจะมีการส่งมอบปี ..... (เดือน ปี)	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปี ๒๕๖๑ (ล้านบาท)	
( ๑ )	( ๒ )	( ๓ )	( ๔ )	( ๕ )	( ๕ )	( ๖ )	( ๖ )	( ๖ )	( ๖ )	( ๖ )	( ๗ )	( ๗ )	( ๘ )	( ๙ )	( ๑๐ )	( ๑๑ )	( ๑๒ )	( ๑๓ )
๑	(สสอ.ชาติตระการไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ลายมือชื่อ.....  ..... ผู้จัดทำ  
 ชื่อ ( นางสาววิดา รอดพ่าย )  
 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลายมือชื่อ.....  ..... ผู้รับผิดชอบ  
 ( นายธานี ถือแก้ว )  
 สาธารณสุขอำเภอชาติตระการ

## คำอธิบายวิธีการกรอกแบบรายงานแผนการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน)

- ช่องที่ (๑) ให้เรียงลำดับตามความสำคัญ หรือความเร่งด่วนของงาน/โครงการ ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี.....
- ช่องที่ (๒)
- ช่องที่ (๓) ให้ระบุประเภทงบรายจ่าย ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และ รายละเอียดของพัสดุ หรืองานที่จะดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในแผนความต้องการครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง
- ช่องที่ (๔) ให้ระบุจำนวนหน่วยนับ เช่น รายการ เครื่อง ชุด เป็นต้น
- ช่องที่ (๕) ถึงช่องที่ (๗) ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ต้องการตามสภาพข้อเท็จจริงหรือตามที่ประมาณการไว้
- ช่องที่ (๘) ถึงช่องที่ (๑๐) ให้ระบุเดือน และ ปี พ.ศ. ที่คาดว่าจะดำเนินการให้ใกล้เคียงกับความเป็นไปได้มากที่สุด
- ช่องที่ (๑๑) และ (๑๒) ให้ระบุตัวเลขโดยมีจุดทศนิยมไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง
- ช่องที่ (๑๓) ให้ระบุรายละเอียดต่างๆ ที่ต้องการแจ้งให้ทราบเพิ่มเติม หรือในกรณีมีข้อมูลที่แตกต่าง หรือมิได้กำหนดหัวข้อไว้ในแบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้ตรวจสอบ

ผู้รับผิดชอบ

หมายถึง ผู้รับตรวจตามความในประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (งบลงทุน)

หน่วยงาน.....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการ.....กรม/จังหวัด.....พิษณุโลก.....กระทรวง...สาธารณสุข .....

ลำดับที่	แผนงาน	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ผลการดำเนินการ				การเบิกจ่าย		เป็นไปตาม แผน (/)	ไม่เป็นไป ตามแผน (/)	หมายเหตุ
				รายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	ประกาศ สอบราคา/ e-bidding/ e-marketing (วัน เดือน ปี)	ลงนามในสัญญา (วัน เดือน ปี)	การส่งมอบ (วัน เดือน ปี)			
( ๑ )	( ๒ )	( ๓ )	( ๔ )	( ๕ )	( ๖ )	( ๗ )	( ๘ )	( ๙ )	( ๑๐ )	( ๑๑ )	( ๑๒ )	( ๑๓ )
๑	( สสอ.ชาติตระการ ไม่ได้รับการจัดสรร งบประมาณ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ลายมือชื่อ



ชื่อ ( นางสาววิद्या รอดพ่าย )

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้จัดทำ

ลายมือชื่อ



ชื่อ

( นายธานี ถือแก้ว )

ตำแหน่ง

สาธารณสุขอำเภอชาติตระการ

ผู้รับผิดชอบ

คำอธิบายวิธีการกรอกแบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน)

- ช่องที่ (๑) ให้เรียงลำดับตามความสำคัญ หรือความเร่งด่วนของงาน/โครงการ ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี.....
- ช่องที่ (๒) หรือตามที่ได้มีการเปลี่ยนแปลง
- ช่องที่ (๓) ให้ระบุรายละเอียดต่างๆตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี... หรือตามที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงหรือตามที่สำนักงบประมาณอนุมัติ
- ช่องที่ (๔) ให้ระบุจำนวนหน่วยนับ เช่น รายการ เครื่อง ชุด เป็นต้น
- ช่องที่ (๕) ให้ระบุวิธีการการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น เฉพาะเจาะจง วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ใน ๓ วิธี) วิธีคัดเลือก
- ช่องที่ (๖) (๗) และ (๘) ให้ระบุวัน เดือน และ ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการจริง
- ช่องที่ (๙) และ (๑๐) ให้ระบุจำนวนเงินที่ได้มีการเบิก-จ่ายจริง เป็นตัวเลขโดยมีจุดทศนิยมไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง
- ช่องที่ (๑๑) และ (๑๒) ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ต้องการ ทั้งนี้ หากไม่เป็นไปตามแผนให้จัดทำรายละเอียด
- ช่องที่ (๑๓) ให้ระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่ต้องการแจ้งให้ทราบเพิ่มเติมหรือในกรณีมีข้อมูลที่แตกต่าง หรือมิได้กำหนดหัวข้อไว้ในแบบรายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- ผู้ตรวจสอบ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับตรวจให้ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- ผู้รับผิดชอบ หมายถึง ผู้รับตรวจตามความในประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖