

รายงานการประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน
ในหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการ ประจำปี ๒๕๖๔
วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐ น.เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายธานี ถือแก้ว	สาธารณสุขอำเภอชาติตระการ	สสอ.ชาติตระการ
๒. นายจำนงค์ บุญขำ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านใหม่ไทยเจริญ
๓. นางณยฎา มีพัด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.ท่าสะแก
๔. นางนัญญาภรณ์ แก้วป้องปก	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต. บ่อภาค
๕. นางมะลิวัลย์ บัวสุข	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	สสอ.ชาติตระการ
๖. นางสาวจิราภรณ์ ธรรมปัทม์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	สอ.บ้านนุชเทียน
๗. นายสุชิน จันวิสิ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต.ชาติตระการ
๘. นางอรिसา ฟองจางวาง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สสอ.ชาติตระการ
๙. นายธนภัทร บุญอาจ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บ้านดง
๑๐. นายนิกรณัน เมฆพัต	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.ชาติตระการ
๑๑. นายโกวิท จันทรถนอม	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	สสอ.ชาติตระการ
๑๒. นายชูชาติ แสนแทน	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.บ้านนาตาจุม
๑๓. นายประจักษ์ แจงทอง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.ชาติตระการ
๑๔. นางสาววิยดา รอดพ่าย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สสอ.ชาติตระการ
๑๕. นายณัฐพงษ์ ฟองจางวาง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.ท่าสะแก

เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ (นายธานี ถือแก้ว สาธารณสุขอำเภอชาติตระการ)

เรื่องการมีผลประโยชน์ทับซ้อน ถือเป็น การทุจริตคอร์รัปชั่นประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมาย หรือจริยธรรม ด้วยการใช้อำนาจซึ่งเกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง เพื่อ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และเป็นไปตามนโยบายกระทรวงสาธารณสุขในการกำหนดมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เช่น การปลูกจิตสำนึก การป้องกัน การปราบปรามและการสร้างเครือข่ายมุ่งเน้นการป้องกันการทุจริต ในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ การจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนได้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA)

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๒ : รับรองการรายงานประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 : เรื่องแจ้งให้ทราบ

๔.๑ - ขี้แจงหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ตัวชี้วัดที่ ๘ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หัวข้อ EB ๑๙-๒๑ ตามแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและเสริมสร้างวัฒนธรรมในองค์กร โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราช นครไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ยังคงมีหลักการเช่นเดิม เพียงแต่ย้ายจากข้อคำถามเดิมในปีที่ผ่านมา ไปตั้งในหัวข้อใหม่เท่านั้น

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ ค้นหากระบวนการงานที่เข้าข่ายมีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตหรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งพบว่าในปี ๒๕๖๔ ความเสี่ยงสำคัญยังคงเป็นเรื่องเช่นเดียวกับในปี ๒๕๖๓ ดังนี้

๕.๒ กระบวนการงานที่เข้าข่ายมีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตหรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๕.๒.๑ การใช้รถราชการ

๕.๒.๒ การเบิกค่าตอบแทน

๕.๒.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๒.๔ การเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ

๕.๒.๕ การคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้าง

๕.๒.๖ การลงชื่อมาปฏิบัติราชการ

๕.๒.๗ การล้งรถในสถานที่ราชการ

๕.๒.๘ การใช้ทรัพย์สินของราชการในเรื่องส่วนตัว

๕.๒.๙ การรับผลประโยชน์หรือการเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่

ความรับผิดชอบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕.๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยง แต่ละกระบวนการงาน มีมติเห็นชอบ เลือกความ

เสี่ยงที่มีความเสี่ยงสูงสุด คือ

๕.๓.๑ การจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๓.๒ การใช้รถราชการ

๕.๓.๓ การเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ

มติที่ประชุม : รับทราบ

๕.๔ วิธีการจัดการความเสี่ยง

๕.๔.๑ มาตรการการจัดการจัดหาพัสดุ

- การจัดหาพัสดุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างแล
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๔.๒ มาตรการการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

- การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม, ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- การเบิกค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามค่าใช้จ่ายจริงโดยประหยัด
- การเดินทางโดยรถไฟให้แนบตัวค่าโดยสารในใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (บก.๑๑๑) ด้วย
- อัตราค่าโดยสารรถแท็กซี่มิเตอร์ ให้เบิกตามตารางแสดงค่าโดยสารตามระยะทางของ
กรมขนส่งทางบก

๕.๔.๓ มาตรการการใช้รถราชการ

- การใช้รถราชการ ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ
พ.ศ.๒๕๒๓ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- การขอใช้รถราชการ ใช้ในงานราชการเท่านั้น และผู้ขอใช้ต้องเขียนใบขออนุญาตใช้
รถยนต์ส่วนกลางก่อนการใช้ทุกครั้ง
- การให้บริการ
๑. พนักงานขับรถเตรียมพร้อมให้บริการ
๒. ขับรถไปยังที่หมายตามที่ระบุในใบขออนุญาต
๓. นำรถกลับมาจอด
๔. บันทึกการใช้รถยนต์
๕. บำรุงรักษาและจัดทำรายละเอียดการซ่อมบำรุง
มติที่ประชุม : รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาววิดา รอดพ่าย)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายธานี ถือแก้ว)
สาธารณสุขอำเภอชาติตระการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาพกิจกรรมการประชุมคณะทำงานวิเคราะห์ความเสี่ยง
วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการ



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน
 ในหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการ ประจำปี ๒๕๖๔
 วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
 ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ
๑	นายธานี ทือแก้ว	สาธารณสุขอำเภอชาติตระการ	สสอ.ชาติตระการ	
๒	ทพ.พรเชษฐ์ ใจเพชร	ผอ. รพ.ก	-	
๓	นางสาวศุภาวดี นามะ	ผอ. สาธารณสุขอำเภอชาติตระการ	รพ. สอ. ชาติตระการ	
๔	นาง อรุณษา อิ่มดี	พชค.ก.ล.ว.ก.จ.น.ก.น.ก.	รพ. สอ. ชาติตระการ	
๕	นาง นันทิชา นามะ	ผอ. สาธารณสุขอำเภอชาติตระการ	รพ. สอ. ชาติตระการ	
๖	นางสาวเสาวนีย์ นามะ	ผอ. สาธารณสุขอำเภอชาติตระการ	รพ. สอ. ชาติตระการ	
๗	นางสาวจิรวรรณ อารมณ์ดี	ผอ. สาธารณสุขอำเภอชาติตระการ	รพ. สอ. ชาติตระการ	
๘	นายสุวิชัย อารมณ์ดี	ผอ. สาธารณสุขอำเภอชาติตระการ	รพ. สอ. ชาติตระการ	
๙	นางสาว นามะ	ผอ. สาธารณสุขอำเภอชาติตระการ	รพ. สอ. ชาติตระการ	
๑๐	นายสมชาย นามะ	ผอ. สาธารณสุขอำเภอชาติตระการ	รพ. สอ. ชาติตระการ	
๑๑	นายสมชาย นามะ	ผอ. สาธารณสุขอำเภอชาติตระการ	รพ. สอ. ชาติตระการ	
๑๒	นายสมชาย นามะ	ผอ. สาธารณสุขอำเภอชาติตระการ	รพ. สอ. ชาติตระการ	
๑๓	นายสมชาย นามะ	ผอ. สาธารณสุขอำเภอชาติตระการ	รพ. สอ. ชาติตระการ	
๑๔	นายสมชาย นามะ	ผอ. สาธารณสุขอำเภอชาติตระการ	รพ. สอ. ชาติตระการ	
๑๕	นายสมชาย นามะ	ผอ. สาธารณสุขอำเภอชาติตระการ	รพ. สอ. ชาติตระการ	
๑๖				
๑๗				
๑๘				
๑๙				
๒๐				
๒๑				
๒๒				
๒๓				
๒๔				
๒๕				
๒๖				
๒๗				
๒๘				
๒๙				
๓๐				
๓๑				
๓๒				