



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการ

ที่ ๓๑ /๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายหน่วยงานและให้ข้าราชการหัวหน้าที่รับจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไปและร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการ

จากการดำเนินการเรื่องคณะกรรมการความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการ (ITA) เน้นการปฏิบัติงานตามดัชนี ๕ ด้านประกอบด้วย ดัชนีด้านความโปร่งใส, ความพร้อมรับผิดชอบ , ความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน , วัฒนธรรมในองค์กร และคุณธรรมในการทำงานของหน่วยงาน ซึ่งทุกกิจกรรมตรวจสอบได้โดย ผู้รับบริการ , บุคคล , องค์กร. หน่วยงานภายนอก รวมทั้งสามารถให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ หรือการร้องเรียน การดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการในทุกชั้นตอน

ดังนั้น เพื่อให้มีผู้รับผิดชอบในการจัดการเรื่องร้องเรียนต่างๆ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอชาติตระการ จึงแต่งตั้งข้าราชการทำหน้าที่จัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไปและร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

๑. หน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน

กลุ่มงานบริหาร

๒. ผู้มีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนทั่วไป

นายธนภัทร บุญอาจ

๓. ผู้มีหน้าที่จัดการข้อร้องเรียน

๓.๑. เรื่องร้องเรียนทั่วไป (การปฏิบัติการ/การบริการ)

๓.๑.๑. สาธารณสุขอำเภอชาติตระการ

ประธานกรรมการ

๓.๑.๒. นายธนภัทร บุญอาจ

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

กรรมการ

๓.๑.๓. นายประจักษ์ แจงทอง

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

กรรมการ

๓.๑.๔. นายนิกรณ เมฆพัด

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

กรรมการ/เลขาฯ

๓.๒. เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓.๒.๑. สาธารณสุขอำเภอชาติตระการ

ประธานกรรมการ

๓.๒.๒. นายธนภัทร บุญอาจ

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

กรรมการ

๓.๒.๓. นายประจักษ์ แจงทอง

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

กรรมการ

๓.๒.๔. นายนิกรณ เมฆพัด

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

กรรมการ/เลขาฯ

บทบาทหน้าที่

๑. ดำเนินการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้มาติดต่อในช่องทางต่างๆ รวมถึงการได้รับการประสานงานจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงยุติธรรม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในจังหวัด และหน่วยงานนอกจังหวัด โดยดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องเรียน พ.ศ. ๒๕๕๒

๒. การรับคำร้องทุกข์ เมื่อได้รับคำร้องทุกข์จากช่องทางต่างๆ ตรวจสอบคำร้องทุกข์พิจารณาและดำเนินการประสานเพื่อบรรเทาทุกข์ โดยการแสวงหาข้อเท็จจริง จากกรหาพยานหลักฐาน ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หากดำเนินการต่อไปได้ให้เสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อดำเนินการให้ความช่วยเหลือและดำเนินการประสานให้ความช่วยเหลือ
๓. ดำเนินการติดตามผลเพื่อบรรเทาทุกข์ หลังจากที่ได้ประสานงานการให้ความช่วยเหลือแล้ว ให้ดำเนินการติดตามการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วรับเรื่องที่หน่วยงานได้ดำเนินการตอบกลับมา วิเคราะห์ผลการดำเนินงานว่างตรงตามความประสงค์ของผู้ร้องหรือตามข้อสั่งการจากผู้บังคับบัญชาหรือไม่ หากครบถ้วนแล้วให้รายงานผลตามแบบบันทึกการรายงานผลการดำเนินงานและขอยุติเรื่อง
๔. แจ้งผลผู้ร้องและยุติเรื่อง แจ้งผลการดำเนินการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ร้อง กรณีผู้ร้องพอใจให้ยุติเรื่อง หากไม่พอใจและต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติมให้วิเคราะห์ข้อมูลอีกครั้งหนึ่งเพื่อดำเนินการให้ความช่วยเหลือตามความประสงค์ที่แท้จริงต่อไป
๕. ให้ประธานกรรมการมีหน้าที่ในการรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ ประจำศูนย์ฯ กรณีติดงานราชการอื่นให้มอบหมายให้กรรมการผู้มีรายชื่อในลำดับรองลงมาเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายธานี ถือแก้ว)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน
สาธารณสุขอำเภอชาติตระการ